



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3745

Oppilas- ja koulukalusteiden sekä varhaiskasvatuksen kalusteiden hankinta

Sarastia Oy on kilpailuttanut irtokalusteiden puitejärjestelyn ajalle 27.12.2021-26.12.2025. Sarastia Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Sarastian suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Sarastia Oy:n tarjoamiin hankintapalveluihin perustuen.

Sarastia Oy:n irtokalusteiden puitesopimukseen sisältyy seuraavat osakokonaisuudet:
Osakokonaisuus 1: Toimisto- ja julkitilakalusteet
Osakokonaisuus 2: Oppilas- ja koulukalusteet
Osakokonaisuus 3: Varhaiskasvatuksen kalusteet

Rovaniemen kaupunki on liittynyt Sarastia Oy:n kilpailuttamaan irtokalusteiden puitejärjestelyyn toimisto- ja julkitilakalusteiden osalta (osakokonaisuus 1) hankintapäällikön päätöksellä 28.3.2022 § 5. Rovaniemen kaupungin sivistyspalvelujen toimialalla on tutustuttu irtokalusteiden puitesopimukseen ja todettu sen vastaavan hyvin koulujen ja päiväkotien tarpeita oppilas- ja koulukalusteiden sekä varhaiskasvatuksen kalusteiden osalta (osakokonaisuudet 2 ja 3).

Sopimustuotteiden hinnat ovat Sarastia Oy kilpailutuksen suuren volyymin vuoksi erittäin kilpailukykyiset.

Oppilas- ja koulukalusteiden sopimustoimittajia ovat Isku Interior Oy, Kinnarps Oy, Martela Oyj, Lekolar-Printel Oy ja Tevella Oy

Varhaiskasvatuksen kalusteiden sopimustoimittajia ovat Isku Interior Oy, Kuopion Woodi Oy, Martela Oyj, Lekolar Printel Oy ja Tevella Oy

Toimittajat ovat sopimuksessa nimenneet omat alueelliset yhteyshenkilöt myös Pohjois- Suomen alueelle. Kansallisen kynnyсарvon (60 000 euroa) alittavissa hankinnoissa toimittajavalinnassa käytetään tilaajan vapaavalintaa, tai tilaajan halutessa kevennettyä kilpailutusta. Kansallisen kynnyсарvon ylittävissä hankinnoissa toimittajavalintaan käytetään kevennettyä kilpailutusta. Sopimukseen sisältyy irtisanomismahdollisuus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimukseen liittyminen edellyttää kirjallisen sitoutumisilmoituksen antamista Sarastia Oy:lle. Rovaniemen kaupungin sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Antti Lassila on allekirjoittanut ilmoituksen 14.12.2023. Ilmoituksessa on mainittu, että Rovaniemen kaupungin liittyminen (osakokonaisuudet 2 ja 3) tulee voimaan 1.1.2024. Sitoumus annetaan ehdollisena siten, että se sisältää puitejärjestelyn päiväkotij- ja koulukalusteet täydennyshankintojen osalta. Uusien päiväkotij- ja koulurakennusinvestointien osalta Rovaniemen kaupunki pidättää



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

oikeuden kilpailuttaa kalustehankinnat ko. investoinnin yhteydessä erikseen. Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (1.9.2023 KV 19.6.2023 § 70) mukaan toimialajohtaja päättää toimialan keskitetyistä yhteishankinnoista. Toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudelle on 150 000 euroa alv 0%.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48 § (1.9.2023 KV 19.6.2023 § 70).

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki liittyy Sarastia Oy:n kilpailuttamaan irtokalusteiden puitejärjestelyyn Oppilas- ja koulukalusteiden sekä varhaiskasvatuksen kalusteiden osalta (osakokonaisuudet 2 ja 3). Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2024- 26.12.2025. Sitoumus annetaan ehdollisena siten, että se sisältää puitejärjestelyn päiväkotij- ja koulukalusteet täydennyshankintojen osalta. Uusien päiväkotij- ja koulurakennusinvestointien osalta Rovaniemen kaupunki pidättää oikeuden kilpailuttaa kalustehankinnat ko. investoinnin yhteydessä erikseen. Oppilas- ja koulukalusteita sekä varhaiskasvatuksen kalusteita hankitaan tarpeen mukaan puitejärjestelyyn valituilta toimittajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Koulutuspalvelut, Varhaiskasvatuspalvelut, Hankintapalvelut

Allekirjoitus

Antti Lassila, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.12.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.